

Số: /KH-SKHCN

Ninh Thuận, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Lấy phiếu tín nhiệm đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Kế hoạch số 227-KH/TU ngày 20/7/2023 của Tỉnh ủy Ninh Thuận về lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo quản lý trong hệ thống chính trị của tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Khoa học và Công nghệ, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ. Việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm phải đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nguyên tắc tập trung, dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.

2. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; giúp đội ngũ lãnh đạo, quản lý “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác.

3. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch 227-KH/TU của Tỉnh ủy Ninh Thuận, đảm bảo thực chất, góp phần tăng cường niềm tin của công chức, viên chức, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

4. Lấy phiếu tín nhiệm là nội dung quan trọng trong đánh giá cán bộ, được thực hiện định kỳ; cán bộ giữ nhiều chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thì lấy phiếu tín nhiệm tối đa ở 2 nơi cán bộ công tác và sinh hoạt. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp phải kịp thời xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

II. ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, THÀNH PHẦN GHI PHIẾU VÀ THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Đối tượng

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở.
- Cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở

2. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- Đối với Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở. Thành phần ghi phiếu: Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở; ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Sở; Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở; Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; Chủ tịch Công đoàn Sở; Bí thư Đoàn thanh niên Sở.

- Đối với Cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở. Thành phần ghi phiếu: Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở; Trưởng, phó các phòng chuyên môn thuộc Sở; Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Sở;

- Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

3. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm:

Dự kiến hoàn thành trong tháng 8/2023.

III. TIÊU CHÍ, QUY TRÌNH, TỔNG HỢP KẾT QUẢ, CÔNG KHAI KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm

1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp uỷ nơi cư trú.

1.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ ngày bổ nhiệm chức vụ hiện giữ đến thời điểm lấy phiếu):

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

2. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả

2.1. Phiếu tín nhiệm

Phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: “tín nhiệm cao”, “tín nhiệm” và “tín nhiệm thấp”. Phiếu tín nhiệm theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này (Phụ lục 3)

2.2. Cách ghi phiếu

Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

2.3. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do Ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

3. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm

3.1. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo Sở:

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

- Tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo Sở.

3.2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm; phối hợp tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm (nếu có).

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo người ghi phiếu.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại đơn vị.

- Tham mưu lãnh đạo Sở xem xét, xử lý đối với những công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý có kết quả tín nhiệm thấp theo khoản 6, mục III, Kế hoạch này;

- Tham mưu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

3.3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu

- Gửi báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 27/8/2023**.

- Chậm nhất 3 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

3.4. Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua Văn phòng Sở) chậm nhất là 03 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

4. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ kế hoạch, Văn phòng Sở chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định tại điểm 3.3, khoản 3, mục III, Kế hoạch này (*mẫu báo cáo theo phụ lục 2 đính kèm*).

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 05 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có

thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 05 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cơ quan.

- Đề xuất Ban kiểm phiếu.

Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Giám đốc Sở chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu Ban kiểm phiếu; Ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi cấp trên trực tiếp; 1 bản lưu tại cơ quan) và quản lý theo chế độ mật.

- Văn phòng Sở tổng hợp và tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm của các đồng chí lãnh đạo Sở gửi về Thường trực Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) theo quy định.

5. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

Công bố kết quả tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

6. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh theo khoản 1 mục II theo Kế hoạch này, đảm bảo việc lấy phiếu tín nhiệm đúng theo quy định.

2. Khi tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm, mời đại diện các ban xây dựng đảng, Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Nội vụ dự và giám sát hoạt động của ban kiểm phiếu tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

3. Văn phòng Sở tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (thông qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở KH&CN;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Tiên Dũng

PHỤ LỤC 1

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCCN ngày /8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm.
2. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
3. Báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

Phụ lục 2

Mẫu báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày /8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Ninh Thuận, ngày.....tháng.....năm2023

BÁO CÁO **CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM** **Tại hội nghị**

Kính gửi:(1).....

- **Tôi là (ghi rõ họ và tên):**
- **Chức vụ:**(2).....
- **Đơn vị công tác:**

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 227-KH/TU ngày 20/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số...../KH-SKHCN ngày /8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc phiếu tín nhiệm đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Khoa học và Công nghệ, tôi xin báo cáo như sau:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ ngày bổ nhiệm chức vụ đang giữ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

3. Hạn chế và giải pháp khắc phục

4. Báo cáo, giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có)

Người báo cáo
(Ký và ghi rõ họ, tên)

* **Ghi chú:**

(1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.

(2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

PHỤ LỤC 3
Mẫu Phiếu tín nhiệm

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày /8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Đóng dấu treo)

Ninh Thuận, ngày.....tháng.....năm2023

PHIẾU TÍN NHIỆM
của(1).....
đối với(2)..... năm 202...

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị; đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp

Người ghi phiếu

(có thể ký tên hoặc không ký tên)

*** Ghi chú:**

(1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.

(2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

PHỤ LỤC 4

Mẫu Báo cáo kết quả phiếu tín nhiệm

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày /8 /2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Đóng dấu treo)

Ninh Thuận, ngày.....tháng.....năm2023

BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM **Tại hội nghị**

Thực hiện nhiệm vụ do giao, từ ... giờ ... phút đến ... giờ ... phút, ngày .../.../..... tại, Ban Kiểm phiếu gồm ... đồng chí, do đồng chí ... làm Trưởng Ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của ... đối với ...; kết quả cụ thể như sau:

1. Tổng số đại biểu mời tham dự hội nghị: ... đồng chí.

- Số có mặt dự hội nghị: ... đồng chí.

- Số vắng mặt từ đầu hội nghị (kỳ họp) đến trước thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số phiếu phát ra: ... phiếu.

- Số phiếu thu về: ... phiếu.

2. Kết quả kiểm phiếu

S TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Cao		Tín nhiệm		Thấp	
				Số phiếu	Tỷ lệ	Số phiếu	Tỷ lệ	Số phiếu	Tỷ lệ

Ghi chú: Tỷ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.

T/M BAN KIỂM PHIẾU

Ký, ghi rõ họ tên)